

ПРИКАЗ

от 11.01.2023 г.

№5

О назначении ответственных за организацию
приема-сдачи товарно-материальных
ценностей и их постановку на баланс
в МОУ детский сад № 214

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и
своевременной постановке на баланс ДООУ материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием-передачу товарно-материальных ценностей, осуществлять комиссии,
назначенной приказом по МОУ № 214 от 11.01.2023г.
2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в МОУ в
виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно и
незамедлительно ставить их на учет.
3. Материально ответственному лицу вести учет имущества, поступившего в МОУ в
качестве дарения (добровольного пожертвования).
4. Борисенковой С.В., заведующей, соблюдать законодательство РФ при привлечении и
оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только
при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между
Дарителем и ДООУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет,
присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
5. Карасевой Л.И., ответственному лицу за материальные ценности, осуществлять
систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом
материальных ценностей.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ

 С.В.Борисенкова

С приказом ознакомлены:

Карасева Л.И.

